

DEBRECENI EGYETEM
BÖLCSESZETTUDOMÁNY KAR

NÉPRAJZTUDOMÁNYI ÉS MUZEOLÓGIAI INTÉZET

Muzeológia MA
képzési tanulmányi program
(2025/2026-ös tanév)



Debrecen
2025

Köszöntő

Kedves Hallgatók!

A Debreceni Egyetem Néprajztudományi és Muzeológiai Intézet Muzeológia MA képzésben tisztelettel köszöntjük Önöket.

Mindenekelőtt köszönjük, hogy a képzésünket választották továbbtanulásuk helyszínének, ami nagy bizalom és felelősség számunkra. Bízunk abban, hogy az elkövetkező években közös erőfeszítés eredményeként sikeresen segíthetjük hozzá Önöket a MA diploma megszerzéséhez.

Dr. Keményfi Róbert
intézetigazgató egyetemi tanár
DE Néprajztudományi és Muzeológiai Intézet

MUZEOLÓGIA

MESTERKÉPZÉSI SZAK

Indított specializációk:	történeti és régészeti muzeológia néprajzi muzeológia műszaki muzeológia természettudományi muzeológia irodalomtudományi és művészeti muzeológia bölcseztudomány
Képzési terület, képzési ág:	mester
Képzési ciklus:	levelező
Képzési forma (tagozat):	Bölcseztudományi Kar
A szakért felelős kar:	4 félév
Képzési idő:	120
Az oklevélhez szükséges kreditek száma:	1200
Az összes kontakt óra száma	10 kredit múzeumi gyakorlat
Szakmai gyakorlat ideje, kreditje, jellege:	Prof. Dr. Keményfi Róbert
Szakfelelős:	Dr. Angi János (történeti és régészeti muzeológia)
Specializáció felelős:	Dr. Kavecsánszki Máté (néprajzi muzeológia) Prof. Dr. Molnár V. Attila (természettudományi muzeológia) Dr. Zsigmond Gábor (műszaki muzeológia) Dr. Bódi Katalin (irodalomtudományi és művészeti muzeológia)

A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI

1. A mesterképzési szak megnevezése:

- a) magyar nyelven: Muzeológia mesterképzési szak
- b) angol nyelven: Museology master programme

2. A mesterképzési szakon szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- a) magyar nyelven: okleveles muzeológus
- b) angol nyelven: Museologist

3. A mesterképzési szakbesorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: bölcseztudományi képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- mesterfokozat (master of arts, rövidítve: MA)
- ISCED 2011 szerint: 7
- az európai keretrendszer szerint: 7
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 7

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása ISCED-F 2013 szerint: 0322

3.4. orientáció szerinti besorolása: gyakorlatorientált (60-70 százalék)

4. A képzési idő félévekben: 4 félév

5. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

6. A képzés célja és a szakmai kompetenciák, tanulási eredmények:

6.1. A képzés célja:

A képzés célja olyan korszerű múzeumi alapismeretekkel rendelkező szakemberek képzése, akik szakmúzeumok meghatározott szakterületein képesek a nemzeti identitás megőrzésének, megélésének és továbbadásának intézményes értékeit a minőségi élményszerzés, a társadalom minden tagja számára elérhető kulturális tudás céljainak érdekében közvetíteni. Ismerik az új muzeológia irányzatait, a múzeumi tartalmak és módszerek kritikai megközelítésének lehetőségeit, a múzeumoknak a tudatos szakembernevelésben játszott szerepét és munkájuk során alkalmazni tudják a nemzetközi múzeumtudományban megjelenő, a vizuális társadalom igényeinek való megfelelés, az élmény-alapú múzeumi megjelenés, a részvételiség, a társadalmi múzeum szerepkör komplex követelményeit. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

A szakon végzettek felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

6.2. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

6.2.1. A szakon végzett

a) tudása:

- Elmélyült ismeretekkel rendelkezik a múzeumi reprezentáció elméleti és gyakorlati kérdéseiről;
- Szakterületén szerzett tudását a jelenkori társadalmi változások megértésére és múzeumi reprezentálására is felhasználja;
- Érti és átlátja a muzeológia és határtudományainak kutatási kérdéseit, elemzési és értelmezési módszereit;
- Alaposan és átfogóan ismeri a tágran értelmezett kultúratudományok és a muzeológiát jellemző írásbeli és szóbeli, tudományos, közéleti és népszerűsítő műfajokat;
- Ismeri a kulturális javak megőrzésének és közönség elé tárásának formáit, a múzeumi szakmai funkciók teljességét és ellátásuk módszertani fogásait, mindezek törvényi és etikai kereteit;
- Ismeri és alkalmazza az elsődleges forrásul szolgáló tárgyi kultúra anyagának feltárására, begyűjtésére, nyilvántartásba vételére, megőrzésére, tudományos feldolgozására, értékelésére, hozzáférhetővé tételére vonatkozó szakmai elvárásokat és eljárásokat;
- Ismeri és alkalmazza a múzeumi gyűjtemények feldolgozására, értelmezésére vonatkozó hazai és nemzetközi módszereket, és alkalmazza a különböző digitális múzeumi nyilvántartási rendszereket;
- Ismeri és alkalmazza a különböző kurátori módszereket;
- Ismeri és alkalmazza a marketing és menedzsment elméleti és gyakorlati elemeit a múzeumi gyakorlatban.

b) képességei:

- Képes kulturális jelenségek kritikai elemzésére és értelmezésére;
- Képes kulturális összefüggések történeti és jelenközpontú láttatására, múzeumi környezetben történő bemutatására különös tekintettel mindezek szakmuzeológiai vetületeire;
- Képes múltbeli és jelenkori társadalmi, kulturális, természeti, műszaki, művészeti problémák felismerésére és múzeumi környezetben történő interpretálására;
- Rendszerező képességgel rendelkezik a gyűjtemények feldolgozásában;
- Képes a különböző platformokról származó információk kritikus elemzésére;
- Kommunikációs képességei lehetővé teszik szakmája képviselőt a múzeum közönsége előtt;
- Képes a különböző szakmai besorolású muzeális intézmények tevékenységének számos területén önálló feladatvégzésre;
- Képes a termes és a szabadtéri kiállítások rendezési módszereinek alkalmazására.
- Képes alkalmazni a múzeumi műtárgyak gyűjteményezési és nyilvántartásbavételi módszereit.

c) attitűdje:

- Tudatosan és kritikusan képviseli a magyar és az európai értékeket;
- Folyamatosan tanulmányozza az európai és a magyar szakmuzeológia különböző szegmenseit;
- Hivatása iránt motivált és elkötelezett, törekszik szakmai ismeretei továbbfejlesztésére, újabb szakképesítések megszerzésére, a különböző szakmuzeológiai területeken történő újabb ismeretszerzésre, tájékozódásra;
- Törekszik szakmai nyelvtudásának fejlesztésére, elmélyítésére;
- Kreatív képességeit és esztétikai érzékét folyamatosan fejleszti;
- Tudatosan képviseli a részvételi muzeológia alapelveit, képes az érintett közösségek bevonására.

d) autonómiája és felelőssége:

- Tudatosan reflektál saját történeti és kulturális beágyazottságára;
- Megszerzett általános és szakmuzeológiai tudását felhasználva képviseli szakmai és szellemi identitását;
- Etikai és szakmai felelősséget vállal saját és az általa esetleg vezetett csoport szellemi termékeiért;
- Felelősen képviseli azon módszereket, amelyekkel az adott szakmuzeológiai területen dolgozik;
- Képviseli és alkalmazza az ICOM és a vonatkozó hazai etikai normákat a múzeumi munka során.

7. A mesterképzési szak szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

- 7.1. Múzeumtudomány elméleti alapjai: 10-14 kredit
- 7.2. Múzeum és környezete: 6-10 kredit
- 7.3. Alkalmazott muzeológia: 14-20 kredit
- 7.4. Marketing és menedzsment: 9-12 kredit
- 7.5. Szakdolgozati felkészülés ismeretkör: 3-6 kredit
- 7.6. A szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítéséhez rendelt kreditek száma: 20 kredit
- 7.7. Szakmuzeológiai specializáció: 36-46 kredit
- 7.8. Szabadon választható ismeretek: 6-8 kredit

8. A szakmai gyakorlat és a gyakorlati képzés követelményei:

A szakmai gyakorlat a választott szakmuzeológiai specializációnak megfelelő, összefüggő, a releváns közgyűjteményben a képzés harmadik és a negyedik félévben végzett projekt jellegű munka. Az intézményen kívüli, 2×1 hetes szakmai gyakorlat kreditértéke szakmuzeológiai specializáció részeként: 10 kredit

9. A képzést megkülönböztető speciális jegyek:

A muzeológia gyakorlatorientált képzési jellegének megvalósítása a muzeológiában releváns szakmuzeológiai ágak szerint szerveződő specializációk hirdetésével lehetséges. Ezek a történeti és régészeti muzeológia; a néprajzi muzeológia; a természettudományi muzeológia; a műszaki tudományok muzeológiája; valamint az irodalomtudományi és művészeti muzeológia.

Történeti és régészeti muzeológia:

a történeti és régészeti muzeológia elmélete és módszertana; a történeti gyűjtemények szervezésének, fenntartásának és gyarapításának szakterületi, jogi és marketing szempontjai; a történeti gyűjtemények gondozásához kapcsolódó szakági és határterületi diszciplínák (például környezettörténet, régészet, történeti segédtudományok); szakági kutatómódszertan; anyagismeret; műtárgyvédelem;

Néprajzi muzeológia:

a néprajzi muzeológia elmélet és módszertana, gyűjteményezési stratégia; a néprajzi gyűjtemények szervezésének fenntartásának és gyarapításának szakterületi, jogi és marketing szempontjai; a néprajzi gyűjtemények gondozásához kapcsolódó szakági és határterületi diszciplínák (például szabadtéri muzeológia; termes néprajzi kiállítások; alkalmazott néprajz a néprajzi muzeológiában; jelenkorkutatás, a mindennapok vizsgálata a néprajzi muzeológiában; a tárgyalakotó népművészet öröksége); szakági kutatómódszertan; anyagismeret; műtárgyvédelem;

Természettudományi muzeológia:

a természettudományi és orvostörténeti muzeológia elmélete és módszertana; a természettudományi gyűjtemények szervezésének, fenntartásának és gyarapításának szakterületi, jogi és marketing szempontjai; a természettudományi gyűjtemények gondozásához kapcsolódó szakági és határterületi diszciplínák (például agrármuzeológia,

környezettörténet, a fizikai antropológia alapjai, az örökítőanyag használata a tudományos gyűjteményekben, bioinformatika, térinformatika, őslénytani és földtani ismeretek); szakági kutatómódszertan; anyagismeret; műtárgyvédelem;

Műszaki tudományok muzeológiája:

a műszaki és közlekedéstörténeti muzeológia elmélete és módszertana; a műszaki gyűjtemények szervezésének, fenntartásának és gyarapításának szakterületi, jogi és marketing szempontjai; a műszaki gyűjtemények gondozásához kapcsolódó szakági és határterületi diszciplínák (például technikatörténet, közlekedéstörténet járműműszaki ismeretek, ipartörténeti gyűjtemények létrehozása és kezelése, vegyészeti és alumíniumipari gyűjtemények létrehozása és kezelése); szakági kutatómódszertan; anyagismeret; műtárgyvédelem;

Irodalomtudományi és művészeti muzeológia:

az irodalomtudományi és művészettörténeti elmélete és módszertana; az irodalomtörténeti és művészettörténeti gyűjtemények szervezésének, fenntartásának és gyarapításának szakterületi, jogi és marketing szempontjai; az irodalom- és művészettörténeti gyűjtemények gondozásához kapcsolódó szakági és határterületi diszciplínák (például képzőművészeti gyűjtemények kezelése és gyarapítása, kézirat-, kisnyomtatvány-, dokumentum-, relikvia- és könyvgyűjtemények kezelése, gyarapítása, vizuális antropológia, design- és művészetstratégiák, irodalmi kultuszok); szakági kutatómódszertan; anyagismeret; műtárgyvédelem.

A MUZEOLÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK KREDITLISTÁJA

Szakmai törzsanyag

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Félév
BTMU1101MA	A műgyűjtés és a muzeológia története	2	koll	2	1.
BTMU1102MA	Múzeumantropológia és új muzeológia	2	koll	2	1.
BTMU1103MA	Közgyűjteményi ismeretek	2	koll	2	1.
BTMU1104MA	Kurátori ismeretek	2	koll	2	1.
BTMU1105MA	Kurátori ismeretek szeminárium	2	gyj	2	1.
BTMUINSIMA	Időgen nyelvi szaknyelvi ismeretek DMA	2	gyj	2	4.
BTMU1106MA	Az örökségvédelem elmélete és intézményrendszere. Örökségmenedzsment	2	koll	2	1.
BTMU1107MA	Múzeum és környezete	2	koll	3	1.
BTMU1201MA	Kulturális turisztikai attrakciófejlesztés	2	koll	2	2.
BTMU1108MA	Múzeumi kommunikáció	2	koll	3	1.
BTMU1202MA	Múzeumi kommunikáció gyakorlata	2	gyj	4	2.
BTMU1203MA	Múzeum és oktatás	2	koll	2	2.
BTMU1204MA	Digitális múzeum és múzeumi informatika	2	koll	3	2.

BTMU1205MA	Digitális múzeum és múzeumi informatika szeminárium	2	gyj	4	2.
BTMU1206MA	Vezetési ismeretek	2	koll	3	2.
BTMU1207MA	A stratégiai tervezés és projektmenedzsment	2	koll	2	2.
BTMU1208MA	A stratégiai tervezés és projektmenedzsment szeminárium	2	gyj	4	2.
BTMU1209MA	Múzeumi marketing és üzleti szemlélet	2	koll	2	2.
BTMU1210MA	Múzeumi marketing és üzleti szemlélet szeminárium	2	gyj	4	2.
BTMU1301MA	Szakdolgozati szeminárium előkészítés	2	gyj	2	3.
BTMU1402MA	Szakdolgozati szeminárium	2	gyj	2	4.
BTMU1403MA	Szakdolgozat	-	gyj	20	4.

Történeti és régészeti muzeológia specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Félév
BTMU6301MA	Történeti muzeológia elmélete és módszertana	2	koll	2	3.
BTMU6302MA	Történeti gyűjtemények Magyarországon – gyűjteményezési stratégia	2	koll		3.
BTMU6303MA	A múzeum mint emlékezeti hely	2	koll	2	3.
BTMU6304MA	Környezettörténet	2	koll	2	3.
BTMU6305MA	Régészeti muzeológia I.	2	koll	2	3.
BTMU6306MA	Régészeti muzeológia II.	2	koll	2	3.
BTMU6401MA	Szakági kutatómódszertan, publikáció, tudománykommunikáció	2	gyj	3	4.
BTMU6402MA	A közzététel hagyományos és új formái	2	gyj	3	4.
BTMU6403MA	Múzeumi programok a gyakorlatban	2	gyj	5	4.
BTMU6404MA	Műtárgyvédelem, prevenció és biztonság	2	gyj	3	4.
BTMU6405MA	Anyagismeret (eszköz- és technológiai ismeretek)	2	gyj	3	4.
BTMU6307MA	Szakági ismeretek gyakorlata 1.	60	gyj	5	3.
BTMU6406MA	Szakági ismeretek gyakorlata 2.	60	gyj	5	4.

Néprajzi muzeológia specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Félév
BTMU4301MA	Néprajzi muzeológia elmélete és módszertana	2	koll	2	3.
BTMU4302MA	Néprajzi és etnológiai gyűjtemények Magyarországon 1. (termes kiállítóhelyek)	2	koll		3.
BTMU4303MA	Néprajzi és etnológiai gyűjtemények Magyarországon 2. (szabadtéri néprajzi múzeumok, tájházak)	2	koll	2	3.
BTMU4304MA	Alkalmazott néprajz a néprajzi muzeológiában	2	koll	2	3.

BTMU4305MA	Jelenkorkutatás, a mindennapok vizsgálata a néprajzi muzeológiában	2	koll	2	3.
BTMU4306MA	A tárgyalkotó népművészet öröksége	2	koll	2	3.
BTMU4401MA	Szakági kutatómódszertan, publikáció, tudománykommunikáció	2	gyj	3	4.
BTMU4402MA	A közzététel hagyományos és új formái	2	gyj	3	4.
BTMU4403MA	Múzeumi programok a gyakorlatban	2	gyj	5	4.
BTMU4404MA	Műtárgyvédelem, prevenció és biztonság	2	gyj	3	4.
BTMU4405MA	Gyűjteménymenedzsment	2	gyj	3	4.
BTMU4307MA	Szakági ismeretek gyakorlata 1.	60	gyj	5	3.
BTMU4406MA	Szakági ismeretek gyakorlata 2.	60	gyj	5	4.

Természettudományi muzeológia specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Félév
BTMU5301MA	Természettudományi és az orvostörténeti muzeológia elmélete, módszertana	2	koll	2	3.
BTMU5302MA	Természettudományi gyűjtemények Magyarországon – gyűjteményezési stratégia	2	koll		3.
BTMU5303MA	Környezettörténet	2	koll	2	3.
BTMU5304MA	Az örökítőanyag használata a tudományos gyűjteményekben, bioinformatika	2	koll	2	3.
BTMU5305MA	A fizikai antropológia alapjai	2	koll	2	3.
BTMU5306MA	Térinformatika	2	koll	2	3.
BTMU5401MA	Szakági kutatómódszertan, publikáció, tudománykommunikáció	2	gyj	3	4.
BTMU5402MA	A közzététel hagyományos és új formái	2	gyj	3	4.
BTMU5403MA	Múzeumi programok a gyakorlatban	2	gyj	5	4.
BTMU5404MA	Műtárgyvédelem, prevenció és biztonság	2	gyj	3	4.
BTMU5405MA	Anyagismeret (eszköz- és technológiai ismeretek)	2	gyj	3	4.
BTMU5307MA	Szakági ismeretek gyakorlata 1. (természettudományi gyűjtemények és adatbázisok)	60	gyj	5	3.
BTMU5406MA	Szakági ismeretek gyakorlata 2. (DNS-bankok és adatbázisok)	60	gyj	5	4.

Műszaki muzeológia specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Félév
BTMU3301MA	Műszaki és közlekedéstörténeti muzeológia elmélete	2	koll	2	3.
BTMU3302MA	Műszaki archívumok és tárgyi gyűjtemények kezelése – gyűjteményezés, nyilvántartás, digitalizáció	2	koll	2	3.
BTMU3303MA	Magyarország közlekedéstörténete	2	koll	2	3.
BTMU3304MA	Magyarország ipar- és technikatörténete	2	koll	2	3.
BTMU3305MA	Közlekedési és ipartörténeti szakgyűjtemények, kiállítóhelyek működése	2	koll	2	3.
BTMU3306MA	Ipari örökségi területek megőrzése és hasznosíthatósága	2	koll	2	3.
BTMU3401MA	Szakági kutatómódszertan, publikáció, tudománykommunikáció	2	gyj	3	4.
BTMU3402MA	A közzététel hagyományos és új formái	2	gyj	3	4.
BTMU3403MA	Múzeumi programok a gyakorlatban	2	gyj	5	4.
BTMU3404MA	Ipari örökség menedzsmentje	2	gyj	3	4.
BTMU3405MA	Műszaki eszközök és járművek restaurálásának alapjai	2	gyj	3	4.
BTMU3307MA	Szakági ismeretek gyakorlata 1.	60	gyj	5	3.
BTMU3406MA	Szakági ismeretek gyakorlata 2.	60	gyj	5	4.

Irodalomtudományi és művészeti muzeológia specializáció

Kód	Tantárgy	Óra	Telj.	Kredit	Félév
BTMU2301MA	Művészettörténeti muzeológia	2	koll	2	3.
BTMU2302MA	A kultusztól a múzeumig. Irodalmi és színháztörténeti muzeológia	2	koll		3.
BTMU2303MA	Kézirat-, kisnyomtatvány-, dokumentum-, relikvia- és könyvgyűjtemények kezelése, gyarapítása	2	koll	2	3.
BTMU2304MA	Képzőművészeti gyűjtemények kezelése és gyarapítása	2	koll	2	3.
BTMU2305MA	Művészettörténet és múzeum 1.	2	koll	2	3.
BTMU2306MA	Művészettörténet és múzeum 2.	2	koll	2	3.
BTMU2401MA	Szakági kutatómódszertan, publikáció, tudománykommunikáció	2	gyj	3	4.
BTMU2402MA	A közzététel hagyományos és új formái	2	gyj	3	4.
BTMU2403MA	Múzeumi programok a gyakorlatban	2	gyj	5	4.
BTMU2404MA	Műtárgyvédelem, prevenció és biztonság	2	gyj	3	4.
BTMU2405MA	Anyagismeret (eszköz- és technológiai ismeretek)	2	gyj	3	4.
BTMU2307MA	Szakági ismeretek gyakorlata 1.	60	gyj	5	3.
BTMU2406MA	Szakági ismeretek gyakorlata 2.	60	gyj	5	4.

Tanulmányi Osztály

<https://btk.unideb.hu/>

Általános tanulmányi tájékoztató hallgatóknak

https://maddock.hatter.it.unideb.hu/portal/displayDocument/Szervezeti%20t%C3%A1rak/Kari%20t%C3%A1rak/BTK/Dokumentumt%C3%A1r/Oktat%C3%A1s/Tanulm%C3%A1nyi%20t%C3%A1j%C3%A9koztato%20t%C3%B3k/btk_tanulmanyi_tajekoztato_2025.pdf

Képzésfelelős > mesterképzés (diszciplináris és tanári MA/OMA) > szakirányú továbbképzés > nyilvántartás, iktatás, postázás	Bertalan Ibolya - ügyvivő-szakértő > E-mail: bertalan.ibolya@arts.unideb.hu > Tel.: (52) 512-900 / 62555 > Fogadóóra: hétfő, kedd, szerda, péntek: 8 - 12; csütörtök: 8-12, 13-15 > Szoba: Főépület, III. emelet, 330.
---	---

Néprajztudományi és Muzeológiai Intézet:
oktatásszervező:

Hegedűs Edit

ügyvivő-szakértő

Debreceni Egyetem Bölcsészettudományi Kar

Néprajztudományi és Muzeológiai Intézet

H-4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

Mellék: +36 52 512 900 / 22 249

E-mail: hegedus.edit@arts.unideb.hu

Weboldal: <https://neprajz.unideb.hu/>

PORTFÓLIÓ

MIT JELENT A PORTFÓLIÓ?

Lényegét tekintve olyan dokumentumok gyűjteménye, amelyek megvilágítják valakinek egy területen szerzett tudását, „gyakorlottságát”. A Muzeológia MA képzésben a portfólió alkalmazása azt a célt szolgálja, hogy a muzeológusjelöltnek módja legyen arra, hogy sokoldalúan és hosszabb időn keresztül mutathassa be szakmai fejlődését, muzeológusi, kutatói kompetenciáinak alakulását/kialakulását. A portfólió ennek eszköze oly módon, hogy a jelölt benne gyűjti össze a tanulásának, fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat. A főszabály, hogy a jelölt a portfóliót a múzeumi gyakorlatok, tevékenységek elemző, valamint a képzési idő alatti ténykedésének megjegyzésekkel kísért (=reflektált) anyagából állítja össze.

MILYEN DOKUMENTUMOKAT KELL ÖSSZEGYŰJTENI A PORTFÓLIÓBAN?

1. A szakmai törzsanyagból félévente 1-1 reflektált dokumentum.
2. Gyakorlatok (a 3. és 4. félévi szakági ismeretek gyakorlatához kapcsolódó) dokumentumai.
[A múzeumi gyakorlat (3 gyakorlat: Múzeumi programok a gyakorlatban; Szakági ismeretek gyakorlata 1.; Szakági ismeretek gyakorlata 2.) során készített dokumentumokat: megfigyelési napló, megfigyelésekről készített feljegyzések, tematikus terv, múzeumi foglalkozásról készített audió/videó felvétel, képek, fényképek, szakmai megbeszélés során készített jegyzetek. A múzeumi gyakorlat megfigyelése során a jelölt az alábbi elemekre koncentrálni: múzeumi kommunikáció; kiállítási módszerek és eszközök; kiállítási szervezési módok, eljárások. E mozzanatokról szerzett észleleteit, benyomásait, tapasztalatait valamennyi jelölt szabadon jegyzeteli – önmagának. E „szabad” feljegyzések alapján elkészít egy olyan megfigyelési jegyzőkönyvet, amelyben az önmagának lejegyzett észleletek már elemzett, értelmezett, azaz reflektált formát öltenek. **A múzeumi gyakorlatokról ez a reflektált jegyzőkönyv kerül be a portfólióba** (terjedelme max. 10.000 karakter) és a hozzá kapcsolódó **intézményi igazolás** (fejléces, lepecsételt, intézményvezető által aláírt).]
 - múzeumi gyakorlat jegyzőkönyve (amelyek lehetőség szerint eltérő működési, tartalmú muzeális/kulturális intézmény látogatott tapasztalatait tartalmazzák)
3. A gyakorlólhely legalább 1 oldalas bemutatása. (Amennyiben két helyen gyakorolt mind a két intézményt szükséges bemutatni!)
4. Kutatási tapasztalatok összefoglalása (max.: 2 oldal)
5. Önértékelés (a fejlődés megítélése, a jövőre vonatkozó fejlesztési tervek stb. (max.: 2 oldal)
6. A specializációhoz tartozó „A közzététel hagyományos és új formái” tárgy eredményét bemutató dokumentum. (max. 2 oldal)
7. A választott specializációban az előrehaladás, fejlődés bemutatása (legalább 2 tárgy eredménye - reflektált beadandó -, max.: 5 oldal)
8. Minden olyan dokumentum, mely a hallgató fejlődését mutatja. (dokumentumként max: 2 oldal)
9. Szakdolgozat. (min. 40.000 karakter)

MIKOR KELL A DOKUMENTUMOKAT ÖSSZEGYŰJTENI A PORTFÓLIÓBA?

A dokumentumok gyűjtése folyamatosan történik (a feltöltés során a fájlnev látható legyen), ezen belül a kitüntetett alkalma a képzésbe beépített gyakorlatok, továbbá a múzeumi munkára való felkészülés informális alkalmai (konferencia részvétel, szakirodalmi olvasmány, néprajzi/antropológia témájú film stb.).

A fő követelmény, hogy a portfólió mutassa be (dokumentálja) a jelöltnek Muzeológia MA képzés (specializáció/szakág) gyakorlat valamennyi területén elvégzett munkáját. Ez a megfelelés alapkövetelménye. A portfólió értékelésében/minősítésében ugyanakkor a fő szempont NEM a mennyiség, hanem a **reflexiók szakmaisága**, mélysége, a **fejlődési út** bemutatása.

HOGYAN MINŐSÍTIK A PORTFOLIÓT?

- A portfólió rendezettsége (áttekinthetősége, szerkezetének világossága).
- A portfólió hitelessége/megbízhatósága (a készítő neve, hol, milyen alkalommal készült az adott dokumentum stb.).
- A jelölt által a dokumentumokra vonatkozó **reflexiókban érzékelhető-e fejlődés**: azaz a későbbi időből származó reflexiók nyelvhasználata közelebb áll-e a professzionális beszédmódhoz (terminus technicus-ok), mint az időben korábbi reflexiókéi; a reflexiókban fellelhetők-e arra való utalások, hogy a jelölt érti, átlátja a választott szakág (specializáció) tudományos és társadalmi (gyakorlati!) relevanciáját?
- Portfóliója értékelését a jelölt azzal készíti elő, hogy tipológia alapján „szortírozza” az általa készített/összegyűjtött dokumentumait.
- A portfólióról a **szakfelelős** készít előzetes bírálatot.
- Nappali tagozaton a záróvizsgán kerül sor a portfólió védésére.
- A záróvizsga előtt a hallgatónak **a portfóliót a szakdolgozattal egybekötve le is kell adnia** a Debreceni Egyetem Néprajztudományi és Muzeológiai Intézetébe.

!!Kötelező elemek hiányában a portfólió értékelhetetlen!!

Fontos tudnivaló!

- A portfólió minden esetben a tartalomjegyzékkel kezdődik és időrendben tartalmazza a dokumentumokat!
- Az összeállításakor kérjük figyelembe venni az értékelés szempontjait!
- A múzeumi gyakorlat jegyzőkönyvéből/megfigyelési naplóból ki kell derülnie a gyakorlat helyének, idejének és a megfigyelési szempontoknak, tevékenységi feladatoknak.
- A portfóliót a DE Néprajztudományi és Muzeológiai Intézet által megadott határidőig kell feltölteni a megjelölt elérhetőségen (elearning.unideb.hu).

A PORTFÓLIÓ VÉDÉSE

A portfólió védésére a záróvizsga keretében kerül sor és maximum 20 percben.

A védés első 10 percében a hallgató ppt készítésével bemutatja a munkáját.

Az ismertetés javasolt elemei:

1. A portfólió 2 érdekes, tanulságos dokumentumának bemutatása.
2. A képzés és/vagy a gyakorlat során elsajátított új ismeretek, fogások bemutatása.
3. A fenti új ismeretek tükröződése a dokumentumokban.
4. Legalább 2 személyes elem bemutatása.
5. A fenti elemek lehetséges későbbi hasznosítása.

A védés második 10 percében a hallgató válaszol az értékelő és a bizottság által megfogalmazott kérdésekre, észrevételekre, valamint a szakdolgozathoz, portfólióhoz előre megfogalmazott kérdésekre.

A portfólió értékelőlapja:

Szempontok		Szerezhető pontszám	Elért pontszám
Formai követelmények	Rendezettség, áttekinthetőség	0–5	
	Helyesírás, esztétikum	0–5	
Tartalmi követelmények	Reflektáltság	0–5	
	Szakmaiság (pl. strukturált módon történt-e a megfigyelések rögzítése)	0–5	
Önértékelések	A jelölt (ön)kritikus önmagával	0–5	
	Az önértékelések tükröződnek a dokumentumokban	0–5	
	A jövőre vonatkozó elképzelések, az önfejlesztés irányai	0–5	
A fejlődés megítélése	Változás az attitűdben	0–5	
	Az ismertek gazdagodása	0–5	
	Módszertani előrelépés	0–5	
Összesen		50	
Szöveges értékelés: Kérdés:			

44 – 50 5
 37 – 43 4
 30 – 36 3
 23 – 29 2

.....
 aláírás

A záróvizsga érdemje az alábbi részeredményekből tevődik össze:

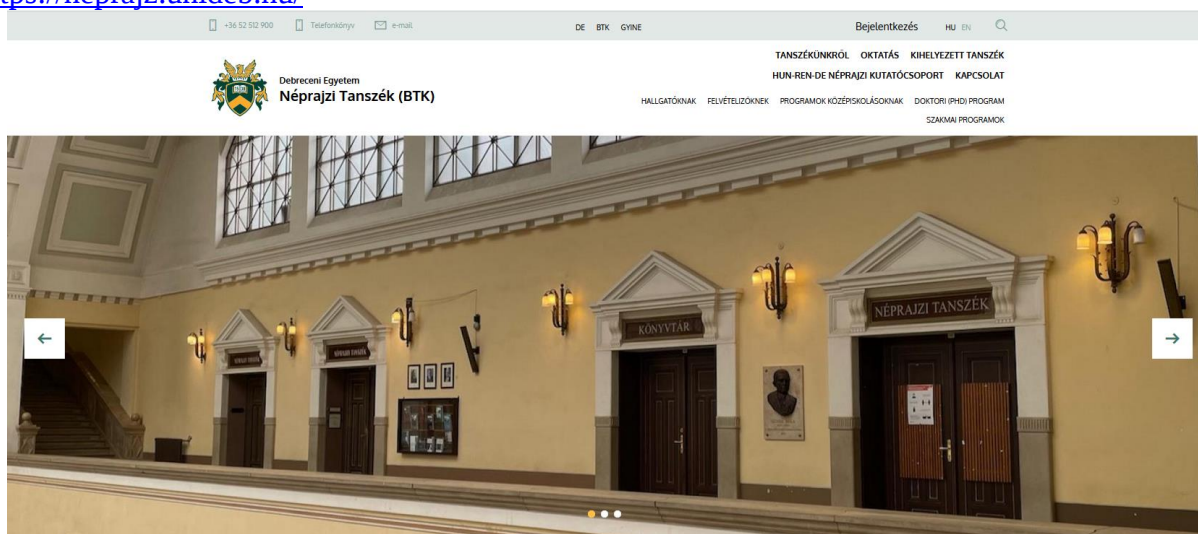
1. a portfólió előzetes értékelése
2. szakdolgozat érdemjegye
3. szakdolgozat védése
4. a portfólió védése

FIGYELEM: Bármelyik részeredmény sikertelensége (elégtelen érdemjegye) a ZV sikertelenségét eredményezi.

Szakdolgozat bírálati szempontjai:

PROJEKT	KIÁLLÍTÁSI FORGATÓKÖNYV
1. A projekt címe 2. Koncepció – általános leírás: küldetésnyilatkozat, háttér, kinek, mikor, mit? 3. Helyzetelemzés – mit tudunk? – korábbi ismeretek, tapasztalatok. módszerek és eszközök (pl: SWOT, STEEP) 4. Leírás – a végeredmény bemutatása : korlátok/feltételek/kívánalmak; költségvetési lehetőségek; külső feltételek/környezet (jogi, társadalmi, politikai, más szervezetek, érintettek); minőségi kívánalmak 5. Tevékenységi struktúra – felsorolás és bemutató 6. Résztvevők köre – szervezet, emberi erőforrás (projektvezető, projektteam) 7. Időterv – időtényező (mértékegységek) 8. Finanszírozás (költségvetés; költség- haszon elemzés) 9. Kommunikáció – információközlés (projektben belül, illetve kifelé)	1. Cím – alcím 2. A helyszín bemutatása 3. Látogatói útvonal 4. Kiállítás ideje 5. A kiállítás célja 6. Célközönség 7. Idő-, pénz, humán erőforrás bemutatása 8. A kiállítás részletes bemutatás Szekció / terem Szövegkönyv Műtárgyak bemutatása Audió-vizuális és multimédiás anyag bemutatása Installáció Műtárgyvédelem 9. Nyelvi variánsok

honlap/website
<https://neprajz.unideb.hu/>



Facebook



Instagram

